

# Projektliste

## Projektliste Oliver Biegel

### Inhaltsverzeichnis

Branche	Projekt	Seite
Automotive	TISAX-Einführung .....	3
Automotive	Interim Manager als Materialsteuerer .....	4
Dienstleistung	Einführung von ISO 9001:2015 .....	5
Medizintechnik	Einführung von ISO 9001:2015 .....	6
IT-Technik	Einführung von ISO 9001:2015 .....	7
IT-Technik	Einführung von ISO 9001:2015 .....	8
Büromöbel	Aufbau eines Produktions- und Vertriebsstandortes .....	9
Automotiv / Büromöbel	Umstellung von Produktionsbereichen von Arbeitnehmerüberlassung auf Werkvertrag .....	10
Automotive	Aufbau einer verlängerten Werkbank in externen Produktionsräumen .....	11
Lebensmittel	Übernahme von drei Abfüllanlagen mit zusätzlicher Kommissionierung .....	12

## Branche: Automotive

Laufzeit: 6 Monate Jahr: 2023-24

Interim Manager im Einkauf eines Automotivzulieferers für den Bereich „Prozesse und Organisation, Audits“

### Beschreibung:

In meiner bisherigen Tätigkeit lag ein wesentlicher Fokus auf der Analyse, Modellierung, Optimierung und Einführung von Prozessen und Organisationen im Einkauf. Diese Aufgabe beinhaltete eine detaillierte Betrachtung der bestehenden Strukturen und Abläufe, um Effizienzsteigerungen zu identifizieren und umzusetzen. Dabei war es mein Ziel, sowohl die organisatorische Effektivität als auch die Prozessqualität kontinuierlich zu verbessern.

Des Weiteren war ich für die Vorbereitung und Unterstützung bei internen und externen Audits gemäß der Norm IATF 16969 verantwortlich. Diese Tätigkeit erforderte ein tiefes Verständnis der Normvorgaben sowie eine präzise Dokumentation und Implementierung der erforderlichen Prozesse und Standards, um eine erfolgreiche Auditierung zu gewährleisten.

Ein weiterer wichtiger Aspekt meiner Arbeit war die Erstellung und der Abschluss von Lieferverträgen und Kapazitätsbestätigungen, speziell für den Kunden Mercedes Benz. Diese Aufgabe umfasste die Verhandlung von Vertragskonditionen, die Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten Vorgaben und Anforderungen sowie die kontinuierliche Kommunikation und Abstimmung mit dem Kunden, um eine reibungslose Geschäftsbeziehung zu gewährleisten.

Schließlich gehörte auch die Durchführung von internen Schulungen in der Abteilung Einkauf zu meinen Aufgaben. Hierbei lag der Schwerpunkt auf der Vermittlung von Fachwissen und Best Practices im Bereich Einkauf, der Förderung von Kompetenzen und der Stärkung des Teams, um die Abteilungsziele effektiv zu erreichen.

## Branche: Automotive

Laufzeit: 6 Monate Jahr: 2022

Aufgabe: Interim Manager als Materialsteuerer

Beschreibung:

Verantwortung für die Materialbeschaffung in der Serie unter Beachtung der Fertigungsplanung

Materialdisposition auf Grundlage einer EDV-gestützten Bedarfsmeldung mit dem Ziel einer termingerechten Belieferung des Kunden in gewünschter Qualität und Menge zu minimalen Kosten

Lagerbestandsverwaltung der disponierten Materialien im Rahmen der vorgegebenen Kennzahlen und Werte

Sicherstellung der Termintreue in Absprache mit tangierenden Abteilungen und Überwachung der Liefertermine intern sowie extern und Weiterbelastung von Verzugskosten

Verantwortung für die monatliche logistische Performance im Rahmen der Lieferantenbewertung der Serienmaterialien.

## Branche: Dienstleistungen

Laufzeit: 3 Monate Jahr: 2020

Aufgabe: Einführung eines Managementsystems nach ISO 9001: 2015 bis zur Zertifizierungsreife

Beschreibung: Analyse des IST-Zustandes: kein dokumentiertes Management-System vorhanden. Der Neuaufbau eines Managementsystems nach ISO 9001:2015 inklusive Implementierung ist deshalb notwendig. Fragebogen für die Erstellung des Managementsystems nach ISO 9001:2015.

Erstellung der Dokumente: Kontext der Organisation/Leitfaden, interne und externe Parteien und Themen, Organigramm, Qualitätspolitik, Qualitätsziele, Management Review, Prozesslandschaft der Ebene 1, Bericht über internes Audit, Chancen- Risikobewertung, Schulungsplan, On- bzw. Offboarding, Stellenbeschreibungen Mitarbeiter, Maßnahmenliste. Einführung des PDCA- Zyklus für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Qualifikationsmatrix für Mitarbeiter.

Übergabe der Dokumente, Besprechung, Ergänzung bzw. Änderung mit abschließender Freigabe der Dokumente.

Gemeinsame Auswahl der Zertifizierungsstelle

Festlegung des Termins für das Zertifizierungsaudit durch die Zertifizierungsstelle

Implementierung des Management-Systems in das Tagesgeschäft, Testphase in der Praxis, eventueller Änderungsbedarf wird berücksichtigt.

Erfolge: Optimierung der Organisation. Klare und übersichtliche Organisation der Prozesse. Erhöhung der Kundenzufriedenheit auf Grund weniger Qualitätsreklamationen. Zertifikat als Eintrittskarte für neue Marktsegmente und Möglichkeit zur Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen. Implementierung des Management-Systems in das Tagesgeschäft, Testphase in der Praxis, eventueller Änderungsbedarf wird berücksichtigt.

Erfolge: Optimierung der Organisation. Klare und übersichtliche Organisation der Prozesse. Erhöhung der Kundenzufriedenheit auf Grund weniger Qualitätsreklamationen. Zertifikat als Eintrittskarte für neue Marktsegmente und Möglichkeit zur Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

## Branche: Medizintechnik

Laufzeit: 2 Monate Jahr: 2020

Aufgabe: Einführung eines Managementsystems nach ISO 9001: 2015 bis zur Zertifizierungsreife

Beschreibung: Analyse des IST-Zustandes: kein dokumentiertes Management-System vorhanden. Der Neuaufbau eines Managementsystems nach ISO 9001:2015 inklusive Implementierung ist deshalb notwendig. Fragebogen für die Erstellung des Managementsystems nach ISO 9001:2015.

Erstellung der Dokumente: Kontext der Organisation/Leitfaden, interne und externe Parteien und Themen, Organigramm, Qualitätspolitik, Qualitätsziele, Management Review, Prozesslandschaft der Ebene 1, Bericht über internes Audit, Chancen- Risikobewertung, Schulungsplan, On- bzw. Offboarding, Stellenbeschreibungen Mitarbeiter, Maßnahmenliste. Einführung des PDCA- Zyklus für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Qualifikationsmatrix für Mitarbeiter.

Übergabe der Dokumente, Besprechung, Ergänzung bzw. Änderung mit abschließender Freigabe der Dokumente.

Gemeinsame Auswahl der Zertifizierungsstelle

Festlegung des Termins für das Zertifizierungsaudit durch die Zertifizierungsstelle

Implementierung des Management-Systems in das Tagesgeschäft, Testphase in der Praxis, eventueller Änderungsbedarf wird berücksichtigt.

## Branche: IT Technik

Laufzeit: 4 Monate Jahr: 2020

Aufgabe: Einführung eines Managementsystems nach ISO 9001: 2015 bis zur Zertifizierungsreife

Beschreibung: Analyse des IST-Zustandes: kein dokumentiertes Management-System vorhanden. Der Neuaufbau eines Managementsystems nach ISO 9001:2015 inklusive Implementierung ist deshalb notwendig. Fragebogen für die Erstellung des Managementsystems nach ISO 9001:2015.

Erstellung der Dokumente: Kontext der Organisation/Leitfaden, interne und externe Parteien und Themen, Organigramm, Qualitätspolitik, Qualitätsziele, Management Review, Prozesslandschaft der Ebene 1, Bericht über internes Audit, Chancen- Risikobewertung, Schulungsplan, On- bzw. Offboarding, Stellenbeschreibungen Mitarbeiter, Maßnahmenliste. Einführung des PDCA- Zyklus für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Qualifikationsmatrix für Mitarbeiter.

Übergabe der Dokumente, Besprechung, Ergänzung bzw. Änderung mit abschließender Freigabe der Dokumente.

Gemeinsame Auswahl der Zertifizierungsstelle

Festlegung des Termins für das Zertifizierungsaudit durch die Zertifizierungsstelle

Implementierung des Management-Systems in das Tagesgeschäft, Testphase in der Praxis, eventueller Änderungsbedarf wird berücksichtigt.

Erfolge: Optimierung der Organisation. Klare und übersichtliche Organisation der Prozesse. Erhöhung der Kundenzufriedenheit auf Grund weniger Qualitätsreklamationen. Zertifikat als Eintrittskarte für neue Marktsegmente und Möglichkeit zur Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

## Branche: IT- Technik

Laufzeit: 6 Monate Jahr: 2021

Aufgabe: Einführung eines Managementsystems nach ISO 9001: 27001 bis zur Zertifizierungsreife

Beschreibung: Analyse des IST-Zustandes: kein dokumentiertes Management-System vorhanden. Der Neuaufbau eines Managementsystems nach ISO 27001:2017 inklusive Implementierung ist deshalb notwendig. Fragebogen für die Erstellung des Managementsystems nach ISO 27001:2017.

Erstellung der Dokumente: Kontext der Organisation/Leitfaden, interne und externe Parteien und Themen, Organigramm, Sicherheitspolitik, Sicherheitsziele, Informationsrisikobehandlung und -beurteilung, Management Review, Prozesslandschaft der Ebene 1, Bericht über internes Audit, Chancen- Risikobewertung, Schulungsplan, On- bzw. Offboarding, Stellenbeschreibungen Mitarbeiter, Maßnahmenliste. Einführung des PDCA- Zyklus für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Qualifikationsmatrix für Mitarbeiter.

Übergabe der Dokumente, Besprechung, Ergänzung bzw. Änderung mit abschließender Freigabe der Dokumente.

Gemeinsame Auswahl der Zertifizierungsstelle

Festlegung des Termins für das Zertifizierungsaudit durch die Zertifizierungsstelle

Implementierung des Management-Systems in das Tagesgeschäft, Testphase in der Praxis, eventueller Änderungsbedarf wird berücksichtigt.

Erfolge: Optimierung der Organisation. Klare und übersichtliche Organisation der Prozesse. Erhöhung der Informationssicherheit. Zertifikat als Eintrittskarte für neue Marktsegmente und Möglichkeit zur Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.



## Branche: Bürositzmöbel

Laufzeit: 9 Monate Jahr: 2019

Aufgabe: Aufbau eines Produktions- und Vertriebsstandortes in Eckental

Beschreibung: Aufbau einer kompletten Aufbau- und Ablauforganisation, Definition und Festlegung der Prozesse, Dokumentation der für die Prozesse relevanten Dokumente und Betriebsanweisungen, Auswahl von Büro- und Produktionsgebäuden, Einführung eines Warenwirtschaftssystems, Aufbau der Produktion, Definition der Supply Chain, Auswahl von Lieferanten, Aufbau einer Einkaufs- und Verkaufsabteilung, operative Abwicklung der Materialdisposition und der Kundenaufträge, After-Sales Betreuung, Durchführung des Qualitätsmanagements, Optimierung des neu auf den Markt gebrachten Produktportfolios, Arbeitnehmerüberlassung.

Erfolge: Das Projekt wurde, auch auf Grund einer engen Zusammenarbeit mit dem Kunden, in dem festgelegten Zeitrahmen erfolgreich abgewickelt.

## Branche: Automotive, Bürositzmöbel

Laufzeit: 26 Monate Jahr: 2017-2019

**Aufgabe:** Umstellung von Produktionsbereichen von Arbeitnehmerüberlassung auf Werkvertrag in den Produktionsräumen; Kostensenkung und Erhöhung der Kalkulationssicherheit

**Beschreibung:** Analyse der relevanten Produktionsbereiche; Durchführung von REFA Arbeitszeitstudien, Organisation der Räumlichkeiten und Aufbau der einzelnen Arbeitsplätze bzw. Werkbänke. **Definition der Struktur:** Firma in der Firma, operative Abarbeitung der Kundenaufträge, Disposition der benötigten Materialien, Qualitätsprüfung, Schulung der Mitarbeiter, Aufbau einer Polsterei für den Automotive Bereich, Erstellung von Muster- und Serienteilen, Beschaffung der dafür benötigten Betriebsmittel.

**Erfolge:** Die Umstellung von etwa 100 Zeitarbeitern auf Werkvertrag in der Polsterei sowie die Rekrutierung der zusätzlich benötigten Fachkräfte war ein großer Erfolg.

## Branche: Automotive

Laufzeit: 18 Monate Jahr: 2016-2017

Aufgabe: Aufbau einer verlängerten Werkbank in externen Produktionsräumen mit Lieferservice: 100% Qualitätskontrollen, Montagen und Nacharbeit.

Beschreibung: Organisation und Aufbau der Räumlichkeiten und Betriebsmittel. Erstellung von Prüf- und Montageplänen, Führung des Personals, Abwicklung des operativen Tagesgeschäftes, Durchführung und Planung von Sonderfahrten, tägliche Abstimmung mit dem Kunden, Erstellung der Personalplanung.

Erfolge: Gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Kunden. Der Kunde hat eine sehr schnelle Reaktionsfähigkeit bei internen und externen Qualitätsbeanstandungen erreicht.

## Branche: Lebensmittel

Laufzeit: 36 Monate Jahr: 2015-2018

**Aufgabe:** Übernahme von drei Abfüllanlagen mit zusätzlicher Kommissionierung auf Werkvertragsbasis; Ersatz von eigenem Personal und Zeitarbeitern, Erhöhung der Liefertreue (Großkunde: Lidl Europa) durch Aufbau eines Konsignationslagers.

**Beschreibung:** Durchführung von Prozessanalysen, Bereitstellung von Fach- und Hilfskräften, Qualitätsunterweisungen und Schulungen (z.B. Hygiene) der Mitarbeiter, Erstellung der täglichen Produktionsplanung, Aufbau eines Konsignationslagers, Abstimmung mit den betreffenden Lieferanten des Kunden. Operative Abwicklung, Disposition und Abruf der Materialien bei den Lieferanten. Einlagerung der Materialien im Lager nach dem FIFO-Prinzip. Erstellung einer Lagerverwaltungsdatei zur Erfassung der kaufmännischen Daten. Beschaffung eines 7,5 t LKW zur Anlieferung der Materialien direkt beim Kunden. Anhand der Produktionsplanung werden die einzelnen Materialien kommissioniert, die Lieferscheine im Namen des Lieferanten erstellt und ausgeliefert. Installation und Inbetriebnahme einer dritten Abfüllanlage. Durchführung eines Lieferantenwechsels mit enger Unterstützung des Lieferanten.

**Erfolge:** massive Erhöhung der Produktionssicherheit (kein Produktionsausfall auf Grund fehlender Materialien aus dem Konsignationslager), Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit wegen klar definierter Produktpreise für den Kunden. Durch Gewinnung neuer Lidl-Läger in Europa Erhöhung der monatlichen Produktionsmenge von 400.000 auf 1.500.000 Stück.

## Branche: Pharmazie

Laufzeit: 2 Monate Jahr: 2020

**Aufgabe:** Aufbau einer kompletten Organisation für den Versand von FFP2-Schutzmasken aus China.

**Beschreibung:** Analyse des Ist-Zustandes, Bestandsaufnahme der bereits auf Lager befindlichen Schutzmasken. Einführung eines praktikablen Lager- und Auftragssystems auf Basis von Excel. Einbuchung der Liefermengen und der Kundenaufträge. Kommunikation mit den Kunden und Erstellung von Auftragsbestätigungen und Lieferavis. Organisation des Verpackungsmaterials, Einpacken und Kommissionieren der Schutzmasken, Organisation des Versandes per Expresskurierdienst oder Sonderfahrten. Kommunikation mit dem chinesischen Lieferanten, Unterstützung bei der Abstimmung mit dem Zoll und der Anlieferung in Deutschland. Durchführung von Qualitäts- und Wareneingangskontrollen mit der dazugehörigen Dokumentation. Aufbau eines Onlineportals für Kundenbestellungen.

**Erfolge:** Während der ersten heißen Phase der weltweiten Schutzmaskenbestellungen konnte die Belieferung mit Masken sichergestellt werden. Mein Kunde hat in der Anfangsphase der Corona-Epidemie ein sehr profitables Geschäft generiert.